

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 1**

**Принято на педсовете
Протокол № 6
от 10.01.2020г.**

**Утверждаю
Директор МБОУ МСОШ № 1
З.К. Кузнецова
Приказ № 2-3 от 10.01.2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу
в МБОУ Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом школы и регулирует порядок разработки рабочей программы по учебному предмету в МБОУ МСОШ №1 на учебный год.

1.2. Рабочая программа является документом, определяющим объём, порядок, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы организации образовательного процесса с целью достижения учащимися требований государственного образовательного стандарта.

1.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе примерной учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекта применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом регионального компонента стандарта.

1.4. В случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

2. Цели и задачи рабочей программы.

2.1.Цель рабочей программы – создание условий для планирования и организации образовательного процесса по учебному предмету.

2.2.Задачами рабочей программы являются:

практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;

определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1.Структурой рабочей программы определяется форма представления учебного предмета (курса, факультатива) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Структура включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки обучающихся;

- учебно-тематический план;
- содержание программы учебного курса
- учебно-методический комплект
- календарно-тематическое планирование

3.2. На титульном листе указываются:

наименование образовательного учреждения;
 гриф «Утверждаю» «Согласовано»
 Директор школы Завуч школы
 _____ год _____ год

Рабочая программа
 Учебного курса

название программы учебного предмета (курса, факультатива);
 адресность (класс, год обучения);
 сведения о составителе (ФИО, должность);
 дата составления программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать общую характеристику учебного предмета (курса, факультатива) на данный учебный год и раскрывать основные особенности ее изучения. В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения об образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование их необходимости;
- цели программы
- задачи программы
- количество учебных часов в неделю
- количество часов в год

3.4. В разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по блокам: «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать/применять».

3.5. Раздел «Учебно-тематическое планирование» отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение зачетов, контрольных и практических работ, а также проведение диктантов, изложений, уроков внеклассного чтения. Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы (каждый учитель выбирает из графы «В том числе» те разделы, которые необходимы для его предмета):

№ п/п	Название тем и разделов	Всего часов	В том числе на					
			Контрольные работы	диктанты	зачеты	Уроки развития речи	Лабораторные работы	Уроки вн. чтения

3.6. В разделе «Содержание программы учебного курса» содержится реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в УТП. Содержание программы учебного курса должно соответствовать содержанию материала, изложенного в учебнике данного курса.

3.7. В разделе «Учебно-методический комплект» должен быть представлен список литературы перечнем литературы с указанием основной и дополнительной методической литературы, справочных пособий, используемых средств обучения

3.8. Форму календарно-тематического планирования учитель выбирает сам, но должны быть обязательно следующие разделы:

- нумерация уроков,
- тема урока

- количество часов, что позволит определить количество часов рабочей программы, отведенных на определенную тему образовательной программы учебного плана, а также реализацию всей рабочей программы по учебному предмету на учебный год;
- дату проведения урока.

4 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.1. До утверждения рабочая программа должна пройти следующие процедуры:

- Обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения и (или) педагогического совета;
- Представляется на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим объединением, а также с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

4.5. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе руководства при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания учебного предмета.